

Alteridad. Revista de Educación

<http://alteridad.ups.edu.ec/>

ISSN: 1390-325X

Normas para autores¹

Alteridad. Revista de Educación, es una revista académica de la Universidad Politécnica Salesiana. Se edita desde el 2005 con una periodicidad semestral, durante los meses de junio y diciembre.

Su objetivo es contribuir, desde el contexto latinoamericano, a la socialización y debate de la producción académica en el ámbito de la Educación.

Es una publicación arbitrada que utiliza el sistema de revisión externa por expertos (peer-review). Se edita en versión impresa (ISSN: 1390-325X); además, los artículos están disponibles en la Web de la revista (<http://alteridad.ups.edu.ec/>).

Tipos de artículos

- 1) Alteridad publica resultados de investigación, estudios, experiencias y reseñas bibliográficas sobre los diversos ámbitos de la educación, escritos preferentemente en español, pero aceptados también en inglés o portugués.
 - *Investigaciones*: investigación empírica original relacionada con la educación, usando enfoques cualitativos, cuantitativos o mixtos. Entre 4.500/6.000 palabras de texto (incluyendo referencias).
 - *Informes, Estudios, Propuestas y Experiencias*. Entre 3.500/5.000 palabras de texto (incluyendo referencias).
 - *Reseñas*: Textos descriptivos y críticos sobre una publicación novedosa y de calidad del área de Educación, editada como máximo dos años antes a la edición de la revista. La extensión de texto será de 600/630 palabras. El autor ha de remitir directamente, o a través de la editorial pertinente, un ejemplar original del texto a reseñar para su escaneo, que quedará posteriormente en depósito.

Componentes de los escritos

- 2) La estructura de los artículos presentados contendrán al menos los siguientes apartados: encabezamiento, cuerpo del trabajo y referencias bibliográficas.
- 3) El *encabezamiento* debe incluir la siguiente información:
 - a) El título del artículo: conciso e informativo (máximo 80 caracteres);
 - b) Un resumen en español e inglés: cada versión debe estar en un solo párrafo (220/230 palabras), donde se describirá el motivo y el objetivo de la investigación, la metodología empleada, los resultados más destacados y las principales conclusiones. Ha de estar escrito de manera impersonal: “el presente trabajo analiza...”.

¹ Adaptado de la normativa de la Revista Científica Iberoamericana de Comunicación y Educación (Comunicar) <http://www.revistacomunicar.com/>, elaborado por Jaime Padilla y revisado por los Consejos Editoriales de Alteridad (14 de febrero de 2013)..

- c) Palabras clave en español e inglés (5/8 descriptores). Con este fin se utilizará el Vocabulario Controlado del IRESIE (disponible en: http://www.iisue.unam.mx/iresie/vocabulario_controlado.php), o el Tesoro de la UNESCO (Consulte en: <http://databases.unesco.org/thessp/>).
- 4) El *cuerpo del trabajo* debe considerar la siguiente información:
- Introducción: Debe incluir los fundamentos y el propósito del estudio, utilizando citas bibliográficas, así como la revisión de la literatura más significativa del tema a nivel nacional e internacional.
 - Fundamentación teórica y metodológica: Se presentará una pertinente fundamentación teórica y se expondrá con claridad la estrategia metodológica instrumentada (elección de sujetos, procedimientos metodológicos cuantitativos o cualitativos seguidos en el estudio e instrumentos) cuidando su coherencia con los fundamentos.
 - Análisis y resultados: Se procurará resaltar las observaciones más importantes, describiéndose, sin hacer juicios de valor, las observaciones efectuadas con el material y métodos empleados. Aparecerán en una secuencia lógica del texto, las tablas o figuras imprescindibles, evitando la redundancia y reiteración.
 - Discusión y conclusiones: Resumirá los hallazgos, relacionando las propias observaciones con otros estudios de interés, señalando aportaciones y limitaciones, sin reiterar datos ya comentados en otros apartados. Se debe mencionar las inferencias de los hallazgos y sus limitaciones, incluyendo las deducciones para una investigación futura, así como enlazar las conclusiones con los objetivos de estudio, evitando afirmaciones gratuitas y conclusiones no apoyadas completamente por los datos del trabajo.
- 5) La *Bibliografía referencial* debe incluir todas y únicamente las publicaciones referidas en el texto. Su número ha de ser suficiente y necesario, y se presentarán alfabéticamente por el apellido primero del autor (agregando el segundo solo en caso de que el primero sea de uso muy común). Las citas bibliográficas deberán extraerse de los documentos originales.
- 6) Apoyos y agradecimientos: El Council Science Editors recomienda a los autores especificar la fuente de financiación de la investigación.

Normas de estilo

- Los trabajos deben venir en formato Word para PC, se presentarán con letra Times New Roman de 12 puntos, con interlineado simple, justificados completos y sin espacio entre párrafos. Solo se separarán con un retorno los grandes bloques (autor, títulos, resúmenes, descriptores, créditos y apartados).
- Los cuadros, gráficos, tablas, mapas, figuras, fotografías, etc. deberán incluirse en el cuerpo del documento con una resolución de 300 dpi. Los pies de tabla se colocan en la parte superior de las mismas centradas y los pies de gráficos/figuras en la parte inferior.
- Para la redacción de los trabajos (citas dentro del texto, referencias, formato de tablas, etc.) los autores deberán apegarse a las pautas del Manual de Estilo de la American Psychology Association (APA – 6º edición). Consulte: <http://www.apastyle.org/>. Una presentación resumida en español se puede obtener de <http://www.slideshare.net/nilda.figueroa/estilo-de-publicaciones-apa-referencias>

Proceso editorial

- 10) El documento recibido por el editor responsable pasa por dos procesos de selección:
 - a) El primero se lleva a cabo en el Consejo Editorial Interno, quien determinará la pertinencia y solvencia científica del manuscrito.
 - b) El segundo proceso lo realiza el Consejo Editorial Externo, según el sistema de revisión por pares (doble ciego). En el caso de resultados discrepantes se remitirán a un tercer dictamen, el cual será definitivo.
- 11) Desde la Secretaría del Consejo Editorial se notificará a los autores la decisión de los evaluadores en cuanto a la aceptación, solicitud de revisión o rechazo del artículo.
- 12) Si el artículo es aceptado para la publicación, los editores combinarán los comentarios de los revisores con sus propias observaciones editoriales y regresarán el manuscrito al autor principal para su revisión final. El autor debe entonces realizar las correcciones y cambios necesarios. Usualmente el tiempo dado para los cambios no será mayor a dos semanas.
- 13) La coordinación editorial de la revista se reserva el derecho de hacer corrección de estilo y cambios editoriales que considere necesarios para mejorar el trabajo.
- 14) Una vez diagramado el texto, se enviará una prueba de composición del artículo para corregir errores y su aprobación. En este punto no será posible hacer cambios en el manuscrito, sino solamente corregir errores. El autor debe retornar la prueba de impresión a los editores máximo una semana después de haberla recibido.
- 15) Si un artículo es publicado en Alteridad, el primer autor recibirá por correo postal dos ejemplares de la revista en la que ha sido publicado su trabajo.

Compromisos y responsabilidades éticas

- 16) Cada autor/es presentará una declaración responsable de autoría y originalidad, así como sus responsabilidades éticas contraídas.
 - a) Originalidad: Los trabajos deben ser originales y no deben estar siendo evaluados simultáneamente en otra publicación, siendo responsabilidad de los autores el cumplimiento de esta norma. Las opiniones expresadas en los artículos publicados son responsabilidad del autor/es.
 - b) Autoría: En la lista de autores firmantes deben figurar únicamente aquellas personas que han contribuido intelectualmente al desarrollo del trabajo. Haber colaborado en la recolección de datos no es, por sí mismo, criterio suficiente de autoría. “Alteridad” declina cualquier responsabilidad sobre posibles conflictos derivados de la autoría de los trabajos que se publiquen.
 - c) Transmisión de los derechos de autor: se incluirá en la carta de presentación la cesión de derechos del trabajo para su publicación en “Alteridad”.
- 17) Las obras que se publican en esta revista están sujetas a los siguientes términos:
 - a) El Servicio de Publicaciones de la Universidad Politécnica Salesiana (la Editorial) conserva los derechos patrimoniales (copyright - © Universidad Politécnica Salesiana, Ecuador) de las obras publicadas, y favorece y permite la reutilización de las mismas bajo la licencia de uso indicada en el literal b.
 - b) Alteridad se publica en versión escrita y electrónica bajo una licencia <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/>. Se pueden copiar, usar, difundir, transmitir y exponer públicamente, siempre que: i) se cite la autoría y la fuente original de su publicación (revista, editorial y URL de la obra); ii) no

se usen para fines comerciales; iii) se mencione la existencia y especificaciones de esta licencia de uso.

- 18) Los autores se comprometen a participar en la difusión de su manuscrito una vez publicado, así como toda la revista mediante todos los medios a su alcance y en su contexto (comunidad universitaria, investigadores).

Presentación

- 19) Deben remitirse simultáneamente: la carta de presentación, la portada y el manuscrito.
- a) Carta de Presentación: contiene la declaración responsable de autoría y originalidad, y las responsabilidades éticas contraídas, así como, opcionalmente la justificación de la elección de la revista, aportaciones al trabajo.
 - b) Portada: Hoja de identificación del trabajo, con todos sus datos que sirven de presentación del manuscrito.
 - c) Manuscrito: escrito original, conforme a las “Normas para autores”. En este documento no puede ir ninguna referencia al autor/res, dado que este fichero es el que se envía a la evaluación ciega por expertos.
- 20) Los documentos deben ser enviados mediante archivos adjuntos al e-mail: alteridad@ups.edu.ec, con copia al Editor responsable: jpadilla@ups.edu.ec

Authors' guidelines¹

Alteridad. Revista de Educación, is an academic magazine published by the Salesian Polytechnic University, edited twice a year, in June and December, since 2005.

Its objectives are to contribute to the academic socialization and debate of Education within the context of Latin America.

It is a peer-reviewed mediated publication that goes through external reviews by experts. There is a printed edition (ISSN: 1390-325X), as well as an online version available on the web (<http://alteridad.ups.edu.ec/>).

Topic areas

1. *Alteridad* publishes investigation results on diverse issues about research, practices and bibliographic reviews on Education. Articles are published in Spanish, but we also consider those written in English and Portuguese.
 - *Research*: Original empirical research related to Education, that has a qualitative, quantitative, or mixed focuses. Each article's extension should be between 4,500 and 6,000 words (including references).
 - *Reports, analysis, proposals, and field study*: The article's extension should be between 3,500 and 5,000 words (including references).
 - *Reviews*: A critical, descriptive assessment of a new and quality publication in the area of Education, that was edited no more than two years before this year's magazine's edition. The article extension should be between 600 and 630 words. The author should submit directly, or through the corresponding publisher, an original copy of the book to be reviewed, which will be stored in our repository.

Article components

2. The article should have the following structure: heading, body of text, and bibliographic references.
3. The heading should include the following information:
 - a) Title: concise and informative (80 characters at most).
 - b) An abstract in Spanish and English: One paragraph for each (220-230 words), describing the research objective and purpose, methodology applied, highlighted results, and main conclusions. It should be written in an impersonal style: "The present work analyzes..."
 - c) Keywords in Spanish and English (5-8 words). Please use the Controlled Lexicon from IRESIE (available at: http://www.iissue.unam.mx/iresie/vocabulario_controlado.php) or UNESCO thesaurus

¹ Adapted from Revista Científica Iberoamericana de Comunicación y Educación (Comunicar), author guidelines, <http://www.revistacomunicar.com/>, prepared by Jaime Padilla and reviewed by *Alteridad's* editorial board (February 14, 2013).

(see: <http://databases.unesco.org/thessp/>) for this purpose.

4. The body of text should include the following information:
 - a) Introduction: Including the basis and purpose of the study; cite bibliographic sources, as well as a revision of the national and international key literature on the subject.
 - b) Theoretical and methodological background: Including a theoretical basis with a clear methodological strategy and type of research data used (subjects chosen, quantitative and qualitative methodological procedures followed, research tools), and a coherent argument.
 - c) Analysis and results: Highlighting the most important observations, without value judgment, about the material and methods employed. These will appear in a logical sequential manner, with tables or figures as needed, avoiding redundancy and reiteration.
 - d) Discussion and conclusions: Including findings and related studies, plus the author's observations, denoting contributions and limitations, without duplicating data from other sections. Analysis about the findings and limitations, including results for future investigation, as well as a link between the study's objectives and conclusions, should be included. Try to avoid gratuitous affirmations and conclusions that are not supported on data drawn from the research.
5. The bibliography should include all and only those publications cited within the text, it must be listed alphabetically with the first author's last name (include the second last name only if the first is a very common name). All cited references must come from the original documents.
6. Acknowledgements and support: The Council of Science Editors recommends that authors list any funding allocated for the research.

Style guide

7. All papers should be in Word format for PCs, in Times New Roman, 12 pt. font, single spaced and justified, leaving no spaces between paragraphs. All main sections should be separated by a double space (author, title, abstract, keywords, credits, and appendices).
8. Include all charts, graphics, tables, maps, figures, photographs, etc., in the body of the text with a 300 dpi resolution. Table references should be centered above the table, while references for graphics and figures should be included below them.
9. The style guide (references within the text, bibliography, table formatting, etc.) should follow the American Psychology Association style manual (APA, 6th edition). See: <http://www.apastyle.org/>.

Editorial process

10. The document received by the chief editor goes through two selection processes: a) first, it goes through the Internal Editorial Board, which will determine its required scientific relevance and qualifications; b) then it goes through an external, peer-reviewed Editorial Board. If there is a discrepancy in the decision, it will go through a third, definitive selection process.
11. The authors will be notified of the evaluators' decision, whether the paper was accepted, sent back with suggested changes, or rejected, by the Secretariat of the Editorial Board.
12. If the article is accepted for its publication, the editor will combine all reviewers' comments and his/her own observations, sending those and the manuscript back to the author for a final revision. The author must make all changes, which should take no longer than two weeks.

13. The Editorial Board reserves the right to edit the paper based on style and whatever else is needed to improve the article.
14. Once the text goes through the designing stage, a proof will be sent back for corrections and approval. From this point on, changes will not be allowed on the manuscript, only modifications due to mistakes. The author must return the press proof to the editors no later than a week after receiving it.
15. If the article is published in *Alteridad*, the author will receive two samples of the magazine with his/her published work via mail.

Compromises and ethical responsibilities

16. Each author will hand in an author's statement of authorship and responsibility, as well as the ethical responsibilities as detailed:
 - a) Originality: All papers must be original and cannot be simultaneously evaluated by another entity or publication, a norm that all authors must comply with. The opinions expressed in the published articles are the author's responsibility.
 - b) Authorship: Only those people who have contributed intellectually to the paper's development must be listed on the authors' list. Collaboration in the recollection of data is not itself, enough criteria for authorship. *Alteridad* denies any responsibility for possible conflicts deriving from authorship rights issues on any papers published by the magazine.
 - c) Transferal of author's rights: The transferal of author's rights will be included in the letter of presentation for its publication in *Alteridad*.
17. All works published in the magazine are subject to the following terms:
 - a) The publishing services at the Salesian Polytechnic University (the editors) keeps all patrimonial rights (copyright - © Universidad Politécnica Salesiana, Ecuador) of published documents, and favors and allows their publication under license, as established on item b.
 - b) *Alteridad* is published in print and electronic form under license <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/>. Its material can be copied, used, disseminated, transmitted, and presented publicly as long as: i) the authorship and original source of the material are cited (magazine, publisher, and URL); ii) it is not used for commercial purposes; iii) the present license and its stipulations are cited.
18. The authors agree to participate in the dissemination of their manuscript, once published, as well as the magazine via any means available to them and within their network (community, university, colleagues).

Presentation

19. The following materials must be presented jointly: letter of presentation, title page, and manuscript.
 - a) Letter of presentation: It should include the authorship statement of responsibility and originality, the ethical responsibilities, as well as (optional) the reason for selecting this magazine, and work contributions.
 - b) Title page: In order to identify the material, with all data that could help identify the manuscript.
 - c) Manuscript: One original, based on the "Authors' Guidelines". This document should not carry the author's name since it will be sent for peer review.
20. All documents must be sent as attachments to alteridad@ups.edu.ec, with a copy to the chief editor: jpadilla@ups.edu.ec.